

**ARTHA**<sup>®</sup>  
.CONSULTING

Green Business Development



## **Codice Etico ARTHA Consulting**

### Indice

I	Introduzione .....	3
I	Principi generali .....	4
I	Comportamento nella gestione degli affari .....	4
	A - Rapporti con i clienti .....	4
	B - Rapporti con i fornitori .....	4
	C - Rapporti con i dipendenti .....	4
	D - Rapporti con la concorrenza .....	5
	E - Rapporti con la PA .....	5
	F - Regali, omaggi e benefici .....	5
I	Salute, sicurezza, ambiente .....	6
	A - Salute e sicurezza .....	6
	B - Tutela dell'ambiente .....	6
I	Trattamento di informazioni interne .....	6
I	Uso delle risorse informatiche .....	7
I	Libri contabili e registri societari .....	7
I	Condotta societaria .....	8
I	Conflitti di interesse .....	7
I	Valenza del codice etico .....	8
I	Attuazione e controllo .....	8
I	Denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici .....	8
I	Disposizioni finali .....	9
I	Principi guida .....	9

### Introduzione

L'etica nell'attività imprenditoriale è un approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso i clienti, i fornitori, i dipendenti e, più in generale, verso l'intero contesto economico e sociale nel quale la stessa opera.

ARTHA Consulting si impegna a condurre la propria attività in ottemperanza delle leggi vigenti e in conformità ad elevati standard etici e ad operare in modo responsabile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale, con lo scopo di promuovere e favorire una crescita sostenibile che non pregiudichi il futuro e valorizzi l'uso moderato delle risorse naturali. La salute e la sicurezza di tutti i dipendenti, i clienti ed altre persone coinvolte nell'attività dell'azienda hanno la stessa priorità della salvaguardia ambientale. ARTHA Consulting intende trasformare in vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici.

La direzione di ARTHA Consulting ha quindi deciso l'adozione del presente Codice Etico, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

Parte integrante del codice etico sono le Politiche sulla qualità e sulla sicurezza di ARTHA Consulting, nonché i principi di soddisfazione del cliente e di continuo miglioramento dei servizi emersi nell'ambito del progetto aziendale "Il Cliente al centro".

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti di ARTHA Consulting, nonché i collaboratori esterni che operano per il conseguimento degli obiettivi dell'azienda. Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il Codice Etico è portato a conoscenza altresì di tutti coloro con i quali ARTHA Consulting intrattiene relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti etc.).

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva. In linea generale, i Destinatari non devono intraprendere azioni che possano danneggiare l'immagine pubblica di ARTHA Consulting o di qualsivoglia dipendente.

Nel caso in cui un soggetto si trovi coinvolto in una situazione non contemplata nel presente Codice, egli è tenuto a conferire in merito con il suo diretto responsabile. Nel caso in cui abbia un dubbio sulla legalità di un'azione, è tenuto a rivolgersi all'Ufficio Legale.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'azienda e potranno essere soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata alla Direzione Generale, che si avvale della Funzione Risorse Umane, quale Organo di Controllo.

### Principi generali

I Destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- I agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui ARTHA Consulting operi;
- I trattare con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi i clienti, il personale dipendente, i fornitori, gli azionisti, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali;
- I adoperarsi per l'attuazione delle indicazioni e degli obiettivi delineati dalla Politica per la qualità dell'azienda al fine di valutare e migliorare costantemente la qualità dei servizi offerti ed incrementare la soddisfazione dei clienti;
- I competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- I tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi e, in particolare, rispettare i principi enunciati dalla Politica aziendale sulla sicurezza e salute finalizzata al miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori;
- I minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente partecipando per esempio alla gestione differenziata dei rifiuti;
- I mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti ARTHA Consulting, il know-how, i dipendenti, i clienti ed i fornitori;
- I evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con ARTHA Consulting;
- I utilizzare i beni intellettuali e materiali di ARTHA Consulting nel rispetto della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.
- I gestire le risorse aziendali in modo consapevole.

### Comportamento nella gestione degli affari

#### A) Rapporti con i clienti

ARTHA Consulting orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo ARTHA Consulting indirizza le proprie attività di consulenza, sviluppo progetti e attività commerciali ad elevati standard di qualità dei propri servizi. Nella conduzione degli affari con i clienti, i Destinatari del Codice Etico dovranno praticare condizioni adeguate per ciascun tipo di cliente (installatori, distributori, utenti finali, investitori), stabilendo trattamenti omogenei per i clienti che si trovano nelle medesime condizioni.

#### B) Rapporti con i fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di ARTHA Consulting. In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio di ARTHA Consulting.

#### C) Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo ARTHA Consulting tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo dell'azienda.

ARTHA Consulting offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico/sindacale o di sesso.

Pertanto l'azienda, per il tramite delle Funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri di merito e di competenza. L'ambiente di lavoro, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale dei dipendenti, favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno ed è privo da pregiudizi, da intimidazioni, da illeciti condizionamenti o da indebiti disagi. Tutti i dipendenti ARTHA Consulting sono tenuti a collaborare con i colleghi e i reparti aziendali vari.

ARTHA Consulting mira a creare un ambiente di lavoro rispettoso delle diversità culturali. Non sono tollerate forme di discriminazione o molestia riferite alla nazionalità, cultura, religione, provenienza, sesso, età o altro.

#### **D) Rapporti con la concorrenza**

ARTHA Consulting apprezza il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza. Non è concesso impiegare mezzi illeciti per acquisire segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti e attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine nuocere ai concorrenti.

#### **E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, ARTHA Consulting presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità. A tal fine ARTHA Consulting, per quanto possibile, in tali rapporti eviterà di essere rappresentata da un'unica persona fisica, sul presupposto che la pluralità di soggetti consente di minimizzare il rischio di rapporti interpersonali non coerenti con la volontà della società e dell'ente. Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate, predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora l'azienda si avvalga di un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, per tali soggetti e per il loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti.

#### **F) Regali, omaggi e benefici**

ARTHA Consulting attua una politica aziendale leale, onesta, conforme alla legge e non approva la corruzione.

Non è ammesso offrire o ricevere alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o compromettere l'obiettività di decisioni relative all'effettuazione di un ordine, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ARTHA Consulting. In nessun caso può essere accettato o ceduto del denaro. Cene di lavoro possono essere accettate ed offerte se esse sono collegate al normale svolgimento degli affari e le cifre spese sono ragionevoli. In particolare è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.).

Gli omaggi di ARTHA Consulting sono volti a promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo e umanitario o la brand image dell'azienda.

I regali offerti/ricevuti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e devono essere autorizzati dal responsabile di funzione. I regali ricevuti

diventano proprietà dell'azienda e saranno utilizzati per scopi aziendali a discrezione della Direzione. I Destinatari del presente Codice Etico che ricevano regali o benefici non rientranti nelle fattispecie consentite sono tenuti a darne comunicazione alla funzione Risorse Umane, quale Organo di Controllo, che valuterà l'appropriatezza e provvederà a far notificare al mittente la politica di ARTHA Consulting in materia.

### Salute, sicurezza, ambiente

#### A) Salute e sicurezza

ARTHA Consulting considera prioritaria la sicurezza dei dipendenti, clienti e visitatori, ma anche di beni, competenze ed informazioni aziendali, e si impegna a dotarsi di processi e standard appropriati in materia di salute, sicurezza e protezione delle informazioni e di aggiornarli costantemente.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono inoltre mantenere un clima di reciproca lealtà e rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno in considerazione altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

#### B) Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che ARTHA Consulting vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra attività economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili. I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente. In particolare il personale coinvolto nei processi produttivi prestano la massima attenzione ad evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi e trattano seguendo le specifiche prescrizioni i rifiuti o residui di lavorazione considerati a maggior rischio.

### Trattamento di informazioni interne

Per ARTHA Consulting una corretta e trasparente diffusione delle informazioni è un fattore chiave per il successo aziendale. Tuttavia, gran parte delle informazioni aziendali sono confidenziali o protette per legge e per questo la riservatezza delle informazioni deve essere preservata a meno che la loro pubblicazione non sia stata approvata da ARTHA Consulting o sia richiesta dalla legge. Chiunque emetta o riceva un'informazione è tenuto ad agire di conseguenza. Queste regole riguardano in particolare la proprietà intellettuale, come i brevetti, i marchi registrati e i diritti d'autore e tutto ciò che concerne i piani strategici dell'azienda: competenze progettuali e produttive, bozze di progetti, banche dati clienti, trattamenti salariali e i rapporti/dati finanziari.

Ogni informazione ed altro dato ottenuto dai Destinatari del presente Codice Etico in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato e rimane di proprietà di ARTHA Consulting. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione. Coloro i quali, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti ARTHA Consulting (a titolo esemplificativo: informazioni riguardanti cambiamenti di management, progetti di acquisizione/fusione/scissione, piani strategici, budget, business plan, processi e costi di produzione, contratti chiave, negoziazioni, ecc.), non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello dei familiari, dei conoscenti e in generale di terzi, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o professione. Essi dovranno inoltre prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni riservate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Anche le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano connessi agli atti ed alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità non devono essere divulgate, né usate e tanto meno comunicate a fini diversi senza

specifica autorizzazione. È in ogni caso raccomandato un auspicabile riserbo in merito alle informazioni concernenti l'azienda e l'attività lavorativa o professionale.

ARTHA Consulting tratta in modo attento e confidenziale tutti i dati personali che riguardano i dipendenti, i clienti, i fornitori e i partner vari. La protezione di questi dati è di estrema importanza e deve essere compiuta con la massima cura in modo da salvaguardare continuamente la fiducia delle persone coinvolte nonché il rispetto delle leggi relative alla privacy. I dati personali possono essere raccolti, processati ed utilizzati solo con espressa autorizzazione dell'interessato e non possono essere comunicati verso l'esterno. ARTHA Consulting deve garantire un appropriato livello di protezione della conoscenza e delle informazioni.

### Uso delle risorse informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività aziendali. L'uso intensivo della tecnologia informatica comporta rischi di perdite, sottrazioni o erronee cancellazioni di dati. Per minimizzare questi rischi, i dipendenti sono tenuti a porre la massima cautela nell'utilizzo degli strumenti informatici. Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa, sono di proprietà di ARTHA Consulting e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati dall'azienda. Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di privacy individuale, si persegue un utilizzo degli strumenti informatici e telematici corretto e limitato, evitandosi ogni uso che abbia per finalità la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi dall'attività dell'azienda; l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte dell'azienda.

### Libri contabili e registri societari

ARTHA Consulting registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano registrazioni false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni dell'ente.

ARTHA Consulting ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, che persegue anche tramite la certificazione dei bilanci medesimi, oltre che con le verifiche da parte del collegio sindacale; ARTHA Consulting presta a tutti i livelli la massima collaborazione sia con il collegio sindacale che con i soggetti certificatori, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta da essi ricevuta.

### Condotta societaria

ARTHA Consulting ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge, proteggendo la libera determinazione assembleare, mantenendo una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, preservando l'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché collaborando con le autorità preposte.

### Conflitti di interesse

I Destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un potenziale, anche unico, conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza. Chiunque ritiene di potersi trovare in una situazione di potenziale conflitto di interessi con ARTHA Consulting è tenuto a segnalare, per le dovute valutazioni, alla Direzione Generale, fatta salva la previsione dell'Art. 2391 del C.C. riguardante gli Amministratori. Non è consentito inoltre perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

### Valenza del codice etico

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 c.c. Darà inoltre diritto all'azienda di applicare le sanzioni disciplinari previste dal codice disciplinare.

### Attuazione e controllo

L'applicazione del Codice Etico è demandata alla Direzione Generale, che si avvale della Funzione Risorse Umane, quale Organo di Controllo. Al presente Codice Etico viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

Alla Funzione Risorse Umane sono affidati i compiti di:

- I veicolare il Codice a tutti i dipendenti vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- I verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- I proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui ARTHA Consulting si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione delle aziende.

### Reclami o denuncia di violazioni di norme aziendali e di comportamenti non etici

ARTHA Consulting promuove e mette in atto una gestione del conflitto e delle criticità equa e rispettosa. Ogni dipendente deve attenersi alle regole del Codice Etico.

Se un dipendente è in disaccordo con i principi espressi nel presente Codice Etico, egli è tenuto ad informare il suo diretto superiore per risolvere la questione. Se il dipendente non è soddisfatto della soluzione, egli ha il diritto di ricorrere alla Direzione Generale. I reclami dovrebbero essere manifestati di persona e solo in casi eccezionali in forma anonima. ARTHA Consulting non tollera alcuna ritorsione sulla base dei reclami presentati.

I casi di violazione di norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalati per iscritto, in forma riservata, al diretto superiore, il quale informerà poi prontamente l'Amministratore, quale Organo di Controllo. In caso le mancanze da



segnalare riguardino il diretto superiore, il dipendente dovrà indirizzare la suddetta segnalazione alle funzioni gerarchicamente superiori, che informeranno prontamente l'Amministratore, quale Organo di Controllo.

ARTHA Consulting



L'Amministratore Unico  
Paola Endrizzi  
Gennaio 2017

### I principi guida di ARTHA Consulting

#### ARTHA Consulting rispetta le persone e l'ambiente

##### 1) Rispettiamo le provenienze e le culture – siamo tolleranti

- | Lottiamo contro l'intolleranza all'interno della nostra azienda.
- | Accettiamo le differenze culturali.
- | Incoraggiamo i nostri dipendenti a lavorare a livello internazionale.

##### 2) Ci relazioniamo con le persone e il nostro ambiente in modo reciprocamente leale

- | Favoriamo modalità lavorative autonome e indipendenti.
- | Siamo onesti e sinceri.
- | Misuriamo i successi della nostra attività sulla base dell'impatto che ha sulle persone e sull'ambiente.

##### 3) La nostra attività giova alle persone e all'ambiente

- | Forniamo servizi legati alle energie rinnovabili e alla sostenibilità che sono utili alle persone.
- | Rendiamo pubblici i nostri risultati, sia esternamente che internamente.
- | Promuoviamo lo sviluppo del nostro settore di attività in sintonia con la nostra visione del futuro.
- | Sosteniamo l'educazione dei consumatori.

#### La fidelizzazione del cliente è un fattore determinante per il nostro successo nel lungo termine

##### 1) Soddisfiamo le esigenze dei nostri clienti

- | Conosciamo le necessità dei nostri clienti grazie ad un continuo dialogo con loro.
- | Rispondiamo alle richieste dei nostri clienti fornendo le soluzioni più appropriate alle loro esigenze.
- | Nel rispetto dei bisogni dei nostri clienti, siamo lungimiranti e innovativi nelle nostre proposte.

##### 2) Siamo leali

- | Svolgiamo la nostra attività di consulenza e commerciale in modo professionale e competente.
- | Forniamo informazioni veritiere e aggiornate.
- | Cerchiamo sempre soluzioni da cui possano trarre beneficio entrambe le parti.

##### 3) Attenzione ai profitti

- | Cerchiamo di ottenere una ragionevole remunerazione per i servizi che forniamo
- | Ci dedichiamo solamente ad attività redditizie.

##### 4) Svolgiamo la nostra attività al massimo livello di professionalità

- | Gestiamo professionalmente ogni aspetto della nostra attività.
- | Disponiamo di una struttura organizzativa ed operativa professionale.
- | Garantiamo un alto livello di professionalità attraverso l'analisi e l'organizzazione

#### ARTHA Consulting rispetta i suoi partner e ha una positiva immagine di sé

##### 1) Operiamo responsabilmente nei confronti dei nostri clienti, dipendenti e azionisti

- | Comuniciamo in modo attivo, trasparente e nel rispetto dei nostri partner.
- | Sviluppiamo nuove soluzioni in collaborazione con i nostri partner.
- | Massimizziamo la nostra capacità di generare profitto a beneficio di tutti i nostri partner.
- | Confidiamo nella costruzione di relazioni di lungo termine con i nostri clienti.

### 2) Ci consideriamo sia clienti sia partner dei nostri fornitori

- | Comuniciamo in modo attivo, trasparente e nel rispetto dei nostri partner.
- | Rispettiamo il lavoro dei nostri fornitori.
- | Definiamo noi la strategia, ma lasciamo anche spazio di crescita ai nostri partner.
- | Sfruttiamo completamente i vantaggi della nostra capacità di acquisto di massa ed acquistiamo sempre al prezzo più ragionevole disponibile.
- | Ci atteniamo a quanto concordato e siamo affidabili.

### ARTHA Consulting è un'organizzazione flessibile e in continua evoluzione.

#### 1) Siamo organizzati in modo efficiente

- | Disponiamo di collaborazioni con professionisti competenti.
- | Deleghiamo i compiti agli opportuni dipartimenti aziendali.
- | Gestiamo centralmente quegli aspetti della nostra attività che sono di interesse generale.
- | Evitiamo lacune e ridondanze definendo chiaramente dei canali di interfaccia.

#### 2) Condividiamo la nostra competenza all'interno dell'azienda

- | Ogni giorno impariamo qualcosa di nuovo dall'azienda e da altri.
- | Documentiamo in modo professionale le nostre conoscenze.
- | Siamo lieti di dare supporto e collaborare con i nostri dipendenti e collaboratori
- | Non trascuriamo i problemi quando ne siamo a conoscenza.
- | Cerchiamo di contribuire positivamente nel risolverli.

### Il successo di ARTHA Consulting si basa sui successi di tutti i nostri dipendenti

#### 1) I nostri dipendenti sono qualificati e motivati

- | Per i posti vacanti selezioniamo solamente personale altamente qualificato.
- | Siamo tutti responsabili della creazione di un ambiente lavorativo positivo e costruttivo.
- | Offriamo formazione continua al nostro staff per favorire lo sviluppo delle nostre competenze.

#### 2) Siamo flessibili e capaci di lavorare in modo ampiamente autonomo

- | Abbiamo una visione complessiva oltre il nostro ambito di specializzazione.
- | Conosciamo le evoluzioni di mercato e reagiamo di conseguenza.
- | Favoriamo la responsabilizzazione all'interno della nostra azienda.
- | Supportiamo attivamente la posizione della nostra azienda nel suo settore di attività.

#### 3) Contribuiamo attivamente allo sviluppo della nostra azienda

- | Massimizziamo i profitti di lungo termine in accordo con i principi guida e la strategia.
- | Otteniamo i massimi profitti attraverso efficienza e rilevanza.
- | Otteniamo efficienza e rilevanza attraverso le prestazioni eccezionali dei nostri dipendenti.

#### 4) Favoriamo la crescita dei nostri colleghi e dipendenti

- | Condividiamo la nostra conoscenza e diamo supporto a colleghi e dipendenti.
- | Offriamo ai nostri dipendenti una formazione molto accurata.
- | Sosteniamo la crescita professionale dei nostri impiegati.

**ARTHA Consulting Srl**  
Via Divisione Folgore, 5/B  
36100 Vicenza  
Tel. +39 0444 1933454  
[artha@artha.consulting](mailto:artha@artha.consulting)  
[www.artha.consulting](http://www.artha.consulting)